

P37-011-2019

## Procedura w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dziecka W Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 37 „Bajkowy Świat”

### Podstawa Prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. Dz.U. z 2018 poz. 2140 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach.
- Statut przedszkola.

### Cel procedury

Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w przedszkolu.

### Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu ich odbioru z przedszkola.

### Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni)** : przyprowadzają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiając je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie. W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia przez dziecko przedmiotów typu : śrubokręt, składany nożyk, śrubki, gwoździe, sznurki, żyłki oraz zabawki zawierające małe oraz ostre elementy. Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za przynieszone przez dziecko w/w przedmioty. Zobowiązany jest kontrolować co dziecko wnosi do grupy lub pozostawia w szatni. Dzieci mogą przynosić swoje zabawki po uzgodnieniu z nauczycielem. Muszą to być zabawki bezpieczne. Rodzice powinni przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe, bez oznak widocznego przeziębienia (katar, kaszel, zapalenie spojówek itp.) oraz bez symptomów bólowych (ból ucha, głowy, kończyn).
2. **Nauczyciele** : muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań.
3. **Pracownicy obsługi** : ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, zwracając uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich

zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, odpowiadają za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw.

4. **Dyrektor** : jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

### **Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnianie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem: 20.05.2019 roku.

### **Opis procedury**

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci, a w przypadku narażenia ich na niebezpieczeństwo poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W szatni podczas schodzenia się dzieci i rozchodzenia zawsze przebywa uprawniony pracownik przedszkola.
3. Dzieci są przyprowadzone do przedszkola od godziny 6.30 przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne upoważnione osoby. Rodzice rozbierają dziecko i przekazują je pod opiekę nauczyciela. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne uprawnione osoby odbierają dziecko z grupy bezpośrednio od nauczyciela prosząc je poprzez videodomofon.
4. Dzieci przebywające w ogrodzie przedszkolnym, odbierane są przez rodzica/opiekuna prawnego po uprzednim poinformowaniu nauczyciela. Rodzic/opiekun po odebraniu dziecka opuszcza teren ogrodu.
5. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola nie wcześniej niż od godziny 12.30.
6. Od godziny 8.00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się wówczas do swoich sal pod opieką nauczycieli.
7. Dzieci są odjęte ciągłym dozorem, opieką nauczyciela i personelu pomocniczego.
8. Nauczyciel musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.
9. Nauczycielowi nie wolno podczas pracy z dziećmi ani na chwilę zostawić grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego (np. woźna). Nauczyciel musi umieć przewidzieć ewentualne skutki swojej nieobecności.
10. W razie konieczności sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem, tj. wyjścia dziecka do toalety, zmiany bielizny z powodu przemoczenia się dziecka, nauczyciel powierza

- dziecko wóźnej oddziałowej lub innemu nauczycielowi. Opiekę taką należy ograniczyć do minimum.
11. Nauczyciel musi skupić swoją uwagę na dzieciach – nie może zajmować się rozpraszającymi jego uwagę czynnościami, np. rozmowa z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
  12. Dzieciom, które weszły już do sali, nie wolno wychodzić z niej podczas dnia samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas pobytu w przedszkolu jest otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.
  13. Nauczyciel (oraz personel pomocniczy) odpowiada za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczycielka powinna skontrolować salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki.
  14. Podczas zabaw dowolnych w sali nauczyciel (oraz personel pomocniczy) zwraca uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
  15. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
  16. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasad i normy obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do bezkonfliktowej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.
  17. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
  18. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych i przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i przeciwdziałać.
  19. Przy przemieszczaniu się grupy, np. na rytmikę, do szatni, na wycieczki, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i w taki sposób się poruszają (młodsze dzieci ustawiają się w „pociąg”).
  20. Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązaniem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy i zaznaczenie tego faktu na liście obecności. Niedopuszczalne jest spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi spóźnienie do pracy i podać jego przyczynę.
  21. Nauczycielka opuszcza oddział i dzieci z chwilą przyścia drugiej nauczycielki informując ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
  22. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. Jeśli zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.
  23. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych.
  24. Nauczyciel jest zobowiązany zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola i zawiadomić o tym dyrektora.

DYREKTOR  
Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 37  
„Bajkowy Świat”  
mgr Juchyma Wiesława Uszyńska